

Canon
FAX-L280/L200
Getting Started Guide



Please Read
This First!

The following pages have been copied from the FAX-L280/L200 User's Guide to get you started. Please use the FAX-L280/L200 User's Guide for full details.

ENGLISH

File Name: Canon fax l200 manual pdf.pdf
Size: 4233 KB
Type: PDF, ePub, eBook
Category: Book
Uploaded: 3 May 2019, 13:55 PM
Rating: 4.6/5 from 780 votes.

Download Now!

Please check the box below to proceed.



I'm not a robot



reCAPTCHA
Privacy - Terms

Book Descriptions:

Canon fax l200 manual pdf

Canon
FAX-L280/L200
Getting Started Guide



**Please Read
This First!**

The following pages have been copied from the FAX-L280/L200 User's Guide to get you started. Please use the FAX-L280/L200 User's Guide for full details.

ENGLISH

Removing Shipping Materials. Assembling the FAX. Connecting the Telephone Line Cord and External Devices. Connecting the Power Cord. Installing the Toner Cartridge. Loading Paper. Operation Panel. Special Function Buttons. Entering the Date and Time. Insert the ends of the document support into the slots on the unit. For details on attaching the optional handset to your FAX, see Appendix B. Connecting the Power Cord 28 Connect the supplied power cord to the power cord connector. Lift the latch and open the front cover. Remove the new FX3 toner cartridge from its protective bag. Save the protective bag in case you need to repack the toner cartridge at a later date. Hold the toner cartridge as shown. Use both hands to close the front cover. Open the paper guides to the approximate width of the stack. Press Data Registration. Press Set three times. The date and time currently set for your FAX are displayed. Use the numeric buttons to enter the correct day, month, year, and time in this order. To enter a space, press Space. Spaces are optional but make the number easier to read. Memory Sending 75 Memory sending is a quick and easy way to send a document. To continue registering other onetouch speed dialling buttons, press Data Registration and repeat the procedure from step 5. or To end registering onetouch speed dialling buttons, press Stop to return to standby mode. Your FAX will answer all calls as fax calls. Setting FAX ONLY MODE Press Receive Mode to select FAX ONLY MODE. If the caller wants to send a document after talking to you, ask them to press the start button on their fax machine. LGSXA6100401 Canon Europa N.V. 2001 Printed in The Netherlands Canon U.K. Ltd. Woodhatch Reigate Surrey RH2 8BF United Kingdom. Please do not offer the downloaded file for sell only use it for personal usage. Looking for other manual For this no need registration. May be help you to repair. You could suffer a fatal electrical shock. Instead, contact your nearest service center. Note! <http://futurestradingnepal.com/cmsimages/download-manuale-primus-revolution.xml>

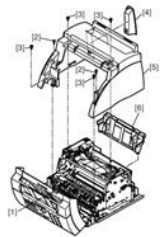
3.2 IMAGE FORMATION SYSTEM

3.2.1 Transfer Charging Roller

3.2.1.1 Removing the External cover

0003-4098

- 1) Open the front cover using the release tab [1] and then remove 2 screws [2] and 4 screws [3].
- 2) Remove the connector cover [4].
- 3) Remove the external cover [5].
- 4) Remove the multi-purpose tray unit [6].

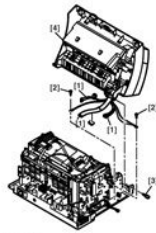


F-3-29

3.2.1.2 Removing the Reading ass'y

0003-4099

- 1) Remove the connector [1] connected to the SCNT board.
- 2) Remove the screw [2] and the earth wire.
- 3) Remove the pin [3].
- 4) Remove the Reading ass'y [4].

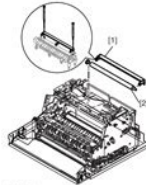


F-3-30

3.2.1.3 Removing the Transfer charging roller

0003-4103

- 1) Use a precision screwdriver or similar to remove the transfer guide [1].
- 2) Remove the Transfer charging roller [2]. Be careful not to touch the sponge section.



F-3-31

To open downloaded files you need acrobat reader or similar pdf reader program. In addition, Also some files are djvu so you need djvu viewer to open them. These free programs can be found on this page needed progs If you use opera you have to disable opera turbo function to download file. If you cannot download this file, try it with CHROME or FIREFOX browser. Mi lehet ez Udv WolfALL clearen tul vagyok.Zsolt Canon FAXB140 Sziasztok! A fenti fax hibaja,az eredeti papir beolvasasa utan,hirtelen megfordul a laptovabbito motor forgas iranya es a kiadas helyett visszahuzza a papirt. Az eppen indulo tintapatron pedig elakad az eredeti papirban. A hiba nem mindig jelentkezik, altalaban 12 napig jol mukodik. Similar manuals You can write in English language into the forum not only in Hungarian. Discover everything Scribd has to offer, including books and audiobooks from major publishers. Start Free Trial Cancel anytime. Report this Document Download Now save Save Canon FAX L200 Manual For Later 0 ratings 0% found this document useful 0 votes 34 views 108 pages Canon FAX L200 Manual Uploaded by mmchokies Description Full description save Save Canon FAX L200 Manual For Later 0% 0% found this document useful, Mark this document as useful 0% 0% found this document not useful, Mark this document as not useful Embed Share Print Download Now Jump to Page You are on page 1 of 108 Search inside document Browse Books Site Directory Site Language English Change Language English Change Language.

Bedienungsanleitung.Alle Rechte vorbehalten. Ohne die schriftliche Genehmigung von Canon, Inc.Computersprachen ubersetzt werden. Dies gilt fur jede Form und jedes Mittel, sei es elektronisch, mechanisch, magnetisch, optisch, chemisch, manuell oder auf andere Art und Weise. Warenzeichen Canon ist eingetragenes Warenzeichen und UHQ ist Warenzeichen von Canon Inc. Andere Marken und Produktnamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen ihrer entsprechenden

Unternehmen.<http://www.zagladazydow.org/nowy/photo/download-manuale-patente-b.xml>

Canon

FAX-L280/L200

Getting Started Guide



**Please Read
This First!**

The following pages have been copied from the FAX-L280/L200 User's Guide to get you started. Please use the FAX-L280/L200 User's Guide for full details.

ENGLISH

Extension cords used with the equipment must be three-core and be correctly wired to provide connection to earth. Wrongly wired extension cords are a major cause of fatalities. The power point shall be located near the equipment and shall be easily accessible. The fact that the equipment operates satisfactorily does not imply that the power point is earthed and the installation is completely safe. For your safety, if in any doubt about the effective earthing of the power point, consult a qualified electrician. Caution New Zealand only 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Vorwort This equipment may not necessarily provide for the effective handover of a call to or from a telephone connected to the same line. The operation of this equipment on the same line as telephone or other equipment with audible warning devices or automatic ring detectors will give rise to bell tinkle or noise and may cause false tripping of the ring detector. Should such problems occur, the user is not to contact Telecom faults service. Should this equipment become physically damaged, disconnect immediately from the Telecom connection and power source and contact your nearest service agent. To relocate this equipment please. 1 Disconnect the equipment from the Telecom connection. 2 Disconnect the equipment from the power source. 3 Reconnect the equipment to the power source. 4 Reconnect the equipment to the Telecom connection. If the supply cord of this equipment is damaged, it must be replaced by the special cord Parts No. HH21910. Not all standard telephones will respond to incoming ringing when connected to the extension socket. This device may be subject to bell tinkle, or mistakenly enter receive mode when calls are made from another device on the same line. If this occurs, the problem should not be referred to the Telecom Faults service.

Please note when you connect an extension phone to this device, if you use an extension phone which has features such as "last number redial", redial memory numbers may be lost. Aus diesem Grund sind die Laserstrahlen, die in diesem Faxgerät erzeugt werden, in einem Schutzgehäuse und der äußeren Abdeckung hermetisch eingeschlossen. Bei einem normalen Betrieb kann keine Strahlung aus dem Gerät entweichen. Dieses Faxgerät ist als Klasse 1 Laser Produkt entsprechend EN 608251 1994 eingestuft. CLASS 1 LASER PRODUCT LASER KLASSE 1 APPAREIL A RAYONNEMENT LASER DE CLASSE 1 APPARECCHIO LASER DI CLASSE 1 PRODUCTO LASER DE CLASE 1 APARELHO A LASER DE CLASSE 1 DAS DURCHFÜHREN VON ARBEITSABLAUFEN, DIE NICHT IN DIESER BEDIENUNGSANLEITUNG BESCHRIEBEN SIND, KANN ZUM AUSTRETEN GEFAHRLICHER STRAHLUNG FÜHREN iv Vorwort Inhaltsverzeichnis Kapitel 1 Einführung

Zeichenerklärung in dieser Bedienungsanleitung. Kundendienst. Wichtige Sicherheitshinweise. 12
13 14 Kapitel 2 Aufstellen Auspacken des Faxgerätes. Entfernen der Transportsicherungen.
Anbringen der Komponenten. Anschlüsse. Anschließen des Telefonkabels und externer Geräte.
Anschließen des Stromkabels. Hauptkomponenten. Bedienfeld. Tasten für Spezialfunktionen.
Einsetzen der Tonerpatrone. Einlegen von Empfangspapier. Testen. 22 24 25 26 26 28 29 210 210
211 214 216 Kapitel 3 Speichern von Informationen Hinweise zum Eingeben von Zahlen, Buchstaben
und Symbolen. Korrektur von Eingabefehlern. Speichern von Absenderinformationen. Was sind
Absenderinformationen. Eingabe von Datum und Uhrzeit. Eingabe Ihrer Faxnummer und Ihres
Namens. Einstellen des Wahlverfahrens. Wählen über eine Nebenstellenanlage. Speichern der
RTaste. 32 34 35 35 36 36 38 39 39 Kapitel 4 Handhabung von Dokumenten Geeignete Dokumente.
Scanbereich eines Dokuments. Dokumente einlegen. Hinzufügen von Seiten in den ADF. 42 42 43 44
Kapitel 5 Handhabung von Papier Geeignete Papiersorten. Druckbereich. Auswählen von Papier.
Einlegen von Empfangspapier.

FAX-L200 **FAX-L280** **(AE)**

SERVICE REFERENCE **MANUAL**

REVISION 1

[FAX-L200 H12-2039 230V AE]
 FAX-L280 H12-2049 230V AE]

Canon

JUN. 2001

HY8-90CJ-010

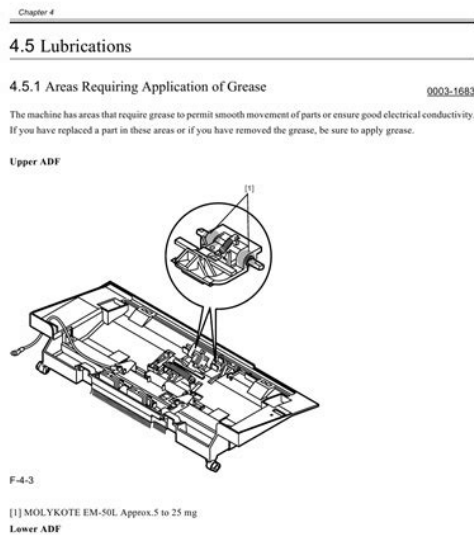
COPYRIGHT © 2001 CANON INC. CANON FAX-L200/L280 (AE) JUN. 2001 PRINTED IN JAPAN (IMPRIME AU JAPON)

<http://www.raumboerse-luzern.ch/mieten/4-speed-manual-transmission-vs-5-speed>

Auswählen der Seite für das ausgegebene Papier. 52 53 53 53 54 Vorwort v Einstellen der
Papiergröße. Einstellen der Tonersparfunktion. 57 59 Kapitel 6 Rufnummernspeicher Was sind
Rufnummernspeicher. Die Schnellwahlmethoden. Speichern der Zielwahl. Speichern der Kurzwahl.
Speichern der Gruppenwahl. Verwenden der Rufnummernspeicher. Senden eines Dokuments mit
Schnellwahl. Telefonieren mit Schnellwahl. Rufnummernspeicher ausdrucken. 62 62 63 68 613 616
616 617 618 Kapitel 7 Senden von Dokumenten Sendevorbereitungen. Zum Senden geeignete
Dokumente. Einstellen der Scanauflösung. Einstellen des Scankontrastes. Die Wahlmethoden. Die
Sendemethoden. Speichersendung. Manuelle Sendung über den optionalen Hörer. Abbrechen einer
Sendung. Wahlwiederholung bei besetzter Leitung. Manuelle Wahlwiederholung. Abbrechen der
manuellen Wahlwiederholung. Automatische Wahlwiederholung. Was bedeutet automatische
Wahlwiederholung. Abbrechen der automatischen Wahlwiederholung. Einstellen der Optionen für

die automatische Wahlwiederholung. Senden eines Dokuments an mehrere Gegenstellen
 Rundsendung. Programmierte Sendung. Dokument für programmierte Sendung speichern. Drucken
 der programmierten Sendung. Löschen der programmierten Sendung. Benutzen alternativer
 Telefonnetze nur Großbritannien. Anbringen des METiketts. Speichern eines alternativen
 Telefonnetzes. Senden über ein alternatives Telefonnetz. Automatischer Dokumentempfang AUTOM.
 EMPFANG. Einstellen von AUTOMATISCHER EM. Manueller Dokumentempfang MANUELLER
 EMPF. Einstellen von MANUELLER EMPF.. Manueller Dokumentempfang. Verwenden des
 Faxgerätes mit einem Anrufbeantworter. Empfang während des Speicherns, Kopierens oder
 Druckens. Speicherempfang bei Auftreten von Problemen. Abbrechen des Empfangsvorgangs.
 Einstellen der Netzumschaltung. Funktionsweise der Netzumschaltung. Telecom FaxAbility nur
 Neuseeland. Funktionsweise der Netzumschaltung.

<https://jdlgroup.ca/images/browning-a5-repair-manual.pdf>



85 85 86 88 88 88 810 810 810 811 811 811 812 812 813 814 814 815 Kapitel 9 Spezialfunktionen
 Besondere Wahlvorgänge. Kurzzeitiges Umschalten auf Tonwahl. Bestätigen des Wahltons.
 Gespeicherte Dokumente. Drucken einer Speicherliste. Drucken eines gespeicherten Dokuments.
 Senden eines gespeicherten Dokuments. Löschen eines gespeicherten Dokuments. Abruf. Was
 bedeutet Abrufen. Abrufempfang. Abruf eines Dokuments. Abrufempfang abbrechen. Abrufsendung.
 Einrichten einer Abrufbox. Scannen eines Dokuments in die Abrufbox. Ändern oder Löschen der
 Einstellungen für die Abrufbox. 92 92 93 94 94 95 95 96 97 99 910 910 910 910 912 912 912 915
 915 Vorwort 82 83 83 vii Eingeschränkte Benutzung des Faxgerätes. Aktivieren der Wahlsperre.
 Aufheben der Wahlsperre. Eingeschränkter Empfang. 917 917 918 920 Kapitel 10 Kopieren Zum
 Kopieren geeignete Dokumente. Erstellen von Kopien. Erstellen einer Schnellkopie. 102 102 103
 Kapitel 11 Berichte und Listen Übersicht der Listen und Berichte. Journal. Sendebericht.
 Mehrfachübertragungsbericht. Empfangsbericht. 112 113 114 115 115 Kapitel 12 Pflege
 Regelmäßige Reinigung. Reinigen der Auteile. Reinigen des Geräteinneren. Reinigen der

Abtasteinheit. Austauschen der Tonerpatrone. 122 122 123 125 127 Kapitel 13 Fehlersuche Beseitigen von Staus. Staus im ADF. Papierstaus. Staus in den Ausgabefachern. Staus im Gerateinneren. Displaymeldungen. Probleme beim Papiereinzug. Übertragungsprobleme. Sendeprobleme. Empfangsprobleme. Kopierprobleme. Telefonprobleme. Druckprobleme. Allgemeine Probleme. Wenn Sie ein Problem nicht lösen können. Packungsinhalt. Anbringen des optionalen Horers. Pflege des Horers. B2 B2 B3 B4 Anhang C Hinweise für das FAXL280 Einführung. Unterschiede zwischen FAXL280 und FAXL200. Zu Ihrer Dokumentation. Auspacken Ihres FAXL280. Anschließen des FAXL280 an Ihren PC. Anforderungen an das Druckmaterial. Druckbereich. Auswählen des Druckmaterials. Einlegen von Briefumschlägen. Einlegen von Overheadfolien. Spezifikationen.

<http://directalgerie.com/images/browning-ambush-xb-manual.pdf>

Canon
FAX-L280/L200
Getting Started Guide



**Please Read
This First!**

The following pages have been copied from the FAX-L280/L200 User's Guide to get you started. Please use the FAX-L280/L200 User's Guide for full details.

ENGLISH

C3 C3 C3 C3 C4 C5 C5 C6 C7 C8 C8 Index. I1 Vorwort ix x Vorwort Kapitel 1. Zeichenerklärung in dieser Bedienungsanleitung. 12 Kundendienst. 13 Wichtige Sicherheitshinweise. 14 Einführung 11 Einführung Kapitel 1 Einführung Zeichenerklärung in dieser Bedienungsanleitung Lesen Sie bitte die Liste der unten stehenden Symbole, Hinweise und Abkürzungen, die in dieser Anleitung verwendet werden. Ein Warnhinweis zeigt Ihnen, wie Sie Situationen oder Bedienungsfehler vermeiden, die Ihre Hard oder Software beschädigen oder Verletzungen verursachen könnten. Hinweise zeigen Ihnen nützliche Tips, Einschränkungen und Anmerkungen wie Sie Fehler vermeiden. Eine Einstellung, die solange wirksam ist, bis Sie sie ändern. Eine Liste von Einstellungen, aus der Sie Positionen zum Einstellen oder Ändern auswählen können. Übertragungsnummer. Beim Senden oder Empfangen eines Dokuments weist das Faxgerät dem Dokument automatisch eine Übertragungsnummer zu. Eine Übertragungsnummer ist eine vierstellige Zahl, mit der Sie gesendete und empfangene Dokumente SE EM Bsp ADF leicht identifizieren können. Steht für Sendung. Steht für Empfang. Beispiel einer im Display angezeigten Meldung oder Einstellung. Automatischer Dokumenteinzug Eine Komponente, die ein Dokument Display automatisch zum Senden und Kopieren in das Gerät einzieht. Flüssigkristallanzeige LCD.

Das Display auf dem Bedienfeld, ECM welches Meldungen und Einstellungen anzeigt. Fehlerkorrekturmodus. International Telecommunications Union Telecommunications Sector. Kundendienst Ihr FAX wurde mit der neuesten Technologie für einen langjährigen, störungsfreien Betrieb entwickelt. Falls einmal ein Problem auftritt, sollten Sie versuchen es mit Hilfe von Kapitel 13 selbst zu beseitigen. Sollten Sie das Problem nicht selbst beseitigen können oder falls Ihr FAX den Kundendienst benötigt, nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrem Canon Vertriebspartner oder der CanonHotline auf.

Kapitel 1 Einführung 13 Wichtige Sicherheitshinweise Bevor Sie Ihr FAX in Betrieb nehmen, sollten Sie die folgenden Sicherheitshinweise sorgfältig lesen. Versuchen Sie niemals Ihr FAX selbst zu reparieren, außer es ist ausdrücklich in dieser Anleitung beschrieben. Versuchen Sie niemals das Gerät zu zerlegen. Durch Öffnen und Entfernen der inneren Abdeckungen können Sie in Kontakt mit gefährlichen Spannungen oder anderen Risiken kommen. Um Papierstaus zu vermeiden sollten Sie während des Druckvorgangs nicht den Netzstecker ziehen, die Frontklappe öffnen oder Papier in den Mehrzweckeingang einlegen bzw. Lagern Sie die Tonerpatrone und ihrer Schutzverpackung oder wickeln Sie sie lichtgeschützt ein. Heben Sie das FAX immer wie unten abgebildet an. Heben Sie es niemals an den Ablagen oder Papierstützen an. Stecken Sie niemals Gegenstände in Gehäuseöffnungen, da sie mit spannungsführenden Teilen in Berührung kommen und Kurzschlüsse verursachen können. Es besteht die Gefahr eines elektrischen Schlags oder Brandgefahr. Achten Sie darauf, dass keine kleinen Gegenstände, z. B. Büroklammern, Heftklammern etc., in das Geräteinnere fallen. Sollte irgend etwas in das Gerät fallen, ziehen Sie bitte sofort den Netzstecker und nehmen Sie Kontakt mit Ihrem Canon Vertriebspartner oder der CanonHotline auf. Trinken oder essen Sie nicht über dem Gerät um mögliche Risiken auszuschließen. Falls Flüssigkeiten oder andere Stoffe in das Gerät gelangen, ziehen Sie sofort den Netzstecker und nehmen Sie Kontakt mit Ihrem Canon Vertriebspartner oder der CanonHotline auf. Halten Sie das FAX sauber. Staubansammlungen am Gerät können zu Funktionsstörungen führen. Betätigen Sie nur die Regler, die in dieser Anleitung beschrieben sind. Setzen Sie das FAX nicht direktem Sonnenlicht aus, da es dadurch beschädigt werden kann. Sollte sich der Aufstellungsort neben einem Fenster befinden, bringen Sie bitte Vorhänge oder Jalousien an. Benutzen Sie Ihr FAX nicht in der Nähe von Wasser.

<http://festivaldeliteraturadepereira.com/wp-content/plugins/formcraft/file-upload/server/content/files/16270ff4cc784b--bowflex-treadmill-series-5-manual.pdf>

Achten Sie darauf, dass keine nassen oder feuchten Teile mit dem Gerät in Kontakt kommen. Das Faxgerät darf nicht im Freien benutzt oder gelagert werden. Vermeiden Sie die Nähe zu Geräten, die Magnete enthalten oder magnetische Felder erzeugen, z. B. Lautsprecher. Stellen Sie Ihr FAX möglichst in der Nähe eines Telefonanschlusses auf, damit ein leichter Anschluss der Telefonleitung möglich ist und Sie die Kosten für einen neuen Anschluss sparen. Wählen Sie einen Aufstellungsort in der Nähe einer Wandsteckdose mit 200/240 V AC 50/60 Hz Wechselstrom. Blockieren Sie nicht den Lüfter um einen einwandfreien Betrieb zu gewährleisten und eine Überhitzung des Gerätes zu verhindern die Betriebsstörungen und Brandgefahr hervorrufen kann. Betreiben Sie das Gerät nicht auf weichen Unterlagen z. B. Bett, Sofa, Teppich etc., damit die Lüftungsschlitze nicht blockiert werden. Stellen Sie das Gerät nicht in einen Schrank, ein Einbauelement, neben Heizlüftern oder anderen Wärmequellen, außer es ist eine ausreichende Belüftung gewährleistet. Lassen Sie einen Freiraum von ca. 10 cm an allen Seiten des Gerätes. Abmessungen des FAX siehe S. A2. Einführung 15 Einführung Blockieren Sie die Steckdose nicht mit Kartons oder Möbeln. Dadurch ist sie im Notfall schnell zu erreichen. Falls Sie an Ihrem FAX etwas Ungewöhnliches wahrnehmen Rauch, Gerüche, Geräusche, ziehen Sie bitte sofort den Netzstecker. Nehmen Sie Kontakt mit Ihrem Canon Vertriebspartner oder der CanonHotline auf. Stellen Sie nichts auf das Stromkabel und verlegen Sie es so, dass niemand darüber stolpern kann. Schließen Sie das Stromkabel nicht an eine unterbrechungsfreie Stromversorgung UPS an. Dieses Produkt erzeugt ein geringes

elektromagnetisches Feld. Wenn Sie Träger eines Herzschrittmachers sind und sich in der Nähe des Gerätes unwohl fühlen, sollten Sie sich von dem Gerät fernhalten und sicherheitshalber einen Arzt aufsuchen. 16 Einführung Kapitel 1 Kapitel 2.

contactlens88.com/imagedept/upbank/files/concepts-of-modern-physics-by-arthur-beiser-solutions-manual-pdf

Zum Herausheben des Gerätes aus dem Karton sollte der Karton von einer zweiten Person festgehalten werden. Heben Sie den Karton und das Verpackungsmaterial für einen eventuellen späteren Transport des Gerätes auf. Prüfen Sie, ob folgende Teile vorhanden sind
DOKUMENTATION PAPIERABLAGEN PAPIERSTUTZE TELEFONKABEL STROMKABEL FX3
TONERPATRONE ABDECKUNG MEHRZWECKEINZUG HAUPTGERAT DOKUMENTSTUTZE 22
Aufstellen Der tatsächliche Packungsinhalt kann eventuell in Aussehen, Menge und Position von dem oben gezeigten abweichen. Bitte beachten Sie, dass der Lieferumfang je nach Auslieferungsland unterschiedlich sein kann. Kapitel 2 Weiterhin sollte Folgendes vorhanden sein. Papiereinfulletikett. Entfernen der Transportsicherungen Entfernen Sie das Verpackungsmaterial wie nachfolgend beschrieben. Bewahren Sie dieses Material für einen möglichen späteren Transport auf. 1 Entfernen Sie alle Klebestreifen von der Außenseite des Gerätes. 2 Öffnen Sie mit beiden Händen behutsam das Bedienfeld es lässt sich nur teilweise öffnen. Entfernen Sie die Schutzfolie aus dem ADF. Schließen Sie das Bedienfeld, indem Sie es in der Mitte herunterdrücken, bis es hörbar einrastet. Das tatsächliche Verpackungsmaterial kann eventuell in Aussehen, Menge und Position von dem oben gezeigten abweichen. 24 Aufstellen Kapitel 2 Anbringen der Komponenten 1 2 Bringen Sie das Papiereinfulletikett links neben dem Mehrzweckezug an. 3 4 Kapitel 2 Stecken Sie die Enden der Dokumentstutze in die Schlitze auf dem Gerät. 5 Schieben Sie die Vorsprünge einer der Papierablagen in die entsprechenden Öffnungen über dem facedown Ausgabeschacht. 6 Stecken Sie die Vorsprünge der Papierstutze in die Öffnungen am Gerät. Schieben Sie die Abdeckung des Mehrzweckezugs über die Papierstutze. Schieben Sie die Vorsprünge der anderen Papierablage in die entsprechenden Öffnungen über dem ADF. Eine Abbildung des vollständig installierten FAX finden Sie auf S. 29.

Einzelheiten zum Anbringen des optionalen Hörers an Ihr FAX finden Sie in Anhang B. Aufstellen 25
Aufstellen Verwenden Sie folgenden Ablauf um Ihr FAX zu installieren Anschlüsse Anschließen des Telefonkabels und externer Geräte Ihr FAX hat an der Seite drei Buchsen zum Anschließen von Telefonkabel optionalem Hörer oder Telefon zusätzlichem Telefon, Anrufbeantworter oder Datenmodem Wenn Sie nur über eine Telefonleitung verfügen und Sie das FAX für Faxübertragungen und Telefongespräche benutzen möchten, müssen Sie den optionalen Hörer, ein Telefon oder einen Anrufbeantworter an Ihr Gerät anschließen. Schließen Sie externe Geräte vor der Inbetriebnahme Ihres FAX an. Verwenden Sie folgenden Ablauf um das Telefonkabel und ein externes Gerät anzuschließen 1 Stecken Sie das mitgelieferte Telefonkabel Buchse und das in die andere Ende in die Telefonsteckdose.. 26 Aufstellen 2 Stecken Sie das Kabel des optionalen Hörers oder Buchse. Telefons in die Benutzer in Großbritannien siehe nächste Seite.. 3 Stecken Sie das Kabel von zusätzlichem Telefon, Anrufbeantworter oder Datenmodem in die Buchse. Benutzer in Großbritannien siehe nächste Seite.. Kapitel 2 Aufgrund der unterschiedlichen technischen Spezifikationen sind nicht alle Anrufbeantworter mit Ihrem Gerät kompatibel. Anschließen des Stromkabels Vor dem Anschließen des Stromkabels siehe Stromversorgung, S. 16. Verwenden Sie folgenden Ablauf um das Stromkabel anzuschließen Stecken Sie das mitgelieferte Stromkabel in den Stromkabelstecker. Warten Sie jetzt einen Moment, bis das Gerät aufgewärmt und betriebsbereit ist. Warten Sie, bis auf dem Display die Meldung BITTE WARTEN nicht mehr angezeigt wird. Das FAX ist mit einem dreipoligen Netzanschluss mit Schutzleiter ausgestattet. Dadurch kann nur ein geerdeter Stecker verwendet werden. Dies ist eine Sicherheitsvorkehrung. Passt der Stecker nicht in Ihre Wandsteckdose, lassen Sie diese von einem Fachbetrieb austauschen. Benutzen Sie für

dieses Gerat nur FX3 Tonerpatronen.

Bringen Sie Tonerpatronen nicht in die Nahe von Computermonitoren, Festplatten und Disketten. Der Toner ist magnetisch und konnte diese Gerate beschadigen. Lagern Sie die Tonerpatrone niemals unter direktem Sonnenlicht. Vermeiden Sie Orte mit hoher Temperatur, hoher Luftfeuchtigkeit und mit Temperaturschwankungen. Belassen Sie die Tonerpatrone in ihrer Schutzverpackung, bis Sie sie einsetzen. Bewahren Sie die Schutzverpackung fur einen eventuellen spateren Transport der Tonerpatrone auf. Lagern Sie die Patrone nicht an Orten mit salzhaltiger Luft oder atzenden Gasen, z.B. aus Spraydosen. Vermeiden Sie den unnотigen Ausbau der Patrone aus Ihrem FAX. Offnen Sie nicht die Belichtungsklappe an der Patrone. Wenn die Trommeloberfläche dem direkten Licht ausgesetzt wird, kann sie so beschadigt werden, dass die Druckqualität nachlasst. Halten Sie die Patrone wie abgebildet, damit Sie die Belichtungsklappe der Trommel nicht beruhren. Beruhren Sie niemals die Belichtungsklappe. Halten Sie die Patrone so, dass Sie die Belichtungsklappe der Trommel nicht beruhren. Stellen Sie die Patrone niemals hochkant ab. Wenn der Toner innerhalb der Patrone verklumpt, kann er auch durch Schutteln der Patrone nicht mehr aufgelockert werden. SCHUTZEN SIE DIE PATRONE VOR OFFENEN FLAMMEN; DER TONER IST ENTFLAMMBAR Kapitel 2 Aufstellen 211 Aufstellen Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie vor dem ersten Gebrauch die Tonerpatrone in das FAX einsetzen. Wenn Sie eine benutzte Tonerpatrone austauschen, siehe S. 127. Verwenden Sie diesen Ablauf um die Tonerpatrone in das FAX einzusetzen 1 Prufen Sie, ob Ihr FAX an die Stromversorgung angeschlossen ist. 2 Heben Sie den Riegel an und offnen Sie die Frontklappe. Entriegeln Sie das Gerat immer zum Anheben der Frontklappe. Ansonsten können Beschadigungen auftreten. 3 Nehmen Sie eine neue FX3 Tonerpatrone aus ihrer Schutzverpackung. 4 Um den Toner innerhalb der Patrone gleichmaig zu verteilen schwenken Sie die Patrone einige Male hin und her.

212 Aufstellen Bewahren Sie die Schutzverpackung gut auf. Eventuell müssen Sie die Patrone zu einem spateren Zeitpunkt wieder verpacken. Ungleichmaig verteilter Toner kann zu schlechter Druckqualität führen. Kapitel 2 5 Legen Sie die Tonerpatrone auf einen glatten, sauberen Untergrund und ziehen Sie behutsam an der Kunststoffflasche um den Dichtungsstreifen zu entfernen. Ziehen Sie kraftig und gleichmaig an dem Dichtungsstreifen, damit dieser nicht reißt. IN DIESE RICHTUNG ZIEHEN AUFSICHT IN DIESE RICHTUNG ZIEHEN 6 Halten Sie die Tonerpatrone an ihrem Griff fest und setzen Sie sie bis zum Anschlag in das FAX ein. Richten Sie die Vorsprünge an beiden Seiten der Patrone an den Führungen im Gerat aus. 7 Kapitel 2 Halten sie die Tonerpatrone immer am Griff fest. Schließen Sie mit beiden Händen die Frontklappe. Aufstellen 213 Aufstellen SEITENANSICHT Einlegen von Empfangspapier Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Normalpapier in den Mehrzweckezug einlegen. Komplette Einzelheiten über geeignete Papiersorten, siehe Kapitel 5. Vor dem Einlegen von Papier lesen Sie bitte Folgendes Der Toner wird mit Druck und hoher Temperatur mit dem Papier verbunden. Verwenden Sie in einem Laserdrucker zum Beispiel kein Pergamentpapier. Vergewissern Sie sich, dass das von Ihnen benutzte Briefpapier oder farbiges Papier für hohe Temperaturen geeignet ist. 214 Aufstellen Sie können normales Kopierpapier, holzfreies Papier oder typisches Briefpapier benutzen. Sie benötigen kein spezielles Papier. Verwenden Sie nur Einzelblätter, kein Endlospapier. Der facedown Ausgabeschacht hat eine Kapazität von ca. 50 Blatt Papier. Entfernen Sie das Papier möglichst vor Erreichen der Maximalkapazität, damit das aktuell gedruckte Blatt nicht an den existierenden Stapel stoßen kann. Legen Sie kein während eines Druckvorgangs kein Papier ein. Lassen Sie Papier nicht lange Zeit im Mehrzweckezug liegen, es könnte sich wölben und Probleme beim Einzug verursachen. Bestimmte Umgebungsbedingungen, z.

B. extreme Temperaturen oder Luftfeuchtigkeit, können zu einem fehlerhaften Einzug führen. Legen Sie in diesem Fall jedes Blatt einzeln ein. Achten Sie darauf, dass keine Fremdkörper in den Mehrzweckezug gelangen. Kapitel 2 1 Entfernen Sie die Abdeckung des Mehrzweckezugs. 2

Fachern Sie den Stapel auf und richten Sie die Kanten bundig auf einer ebenen Fläche aus. 3 Schieben Sie die Papierführungen entsprechend der Breite des Papierstapels auseinander. 4 Legen Sie den Stapel in den Aufstellen Verwenden Sie folgenden Ablauf um einen Stapel max. 10 mm Stapelhöhe Normalpapier im A4Format in den Mehrzweckeingang einzulegen Mehrzweckeingang 1 Druckseite nach oben und Vorderkante zuerst und stellen Sie die Papierführungen auf die Papierbreite ein 2... Kapitel 2 Achten Sie darauf, dass die Papierführungen bundig am Papierstapel anliegen. Aufstellen 215 5 Bringen Sie die Abdeckung des Mehrzweckeingangs wieder an. 6 Achten Sie darauf diese Abdeckung wieder anzubringen um das Gerateinnere vor Staub zu schützen. Kapitel 3 Speichern von Informationen 31 Hinweise zum Eingeben von Zahlen, Buchstaben und Symbolen In der nachfolgenden Tabelle sind die numerischen Tasten aufgelistet, die Sie für das jeweilige Zeichen drücken müssen, um einen Namen oder eine Zahl einzugeben. Die Buchstaben dieser Taste werden nacheinander angezeigt. Drücken Sie danach diese numerische Taste erneut, bis der gewünschte Buchstabe erscheint. Drücken Sie Leerstelle um eine Leerstelle einzugeben. Bsp. Speichern von Informationen 33 Speichern von Informationen Bsp. Geben Sie weitere Zahlen mit den numerischen Tasten ein. Verwenden Sie alternativ den folgenden Ablauf um einzelne Zeichen zu korrigieren 1 Drücken Sie oder um den Cursor unter das falsche Zeichen zu bewegen. Diese Informationen werden Absenderinformationen oder Kopfzeile TTI genannt.

Sie können Ihre Informationen ebenso in Ihrem FAX speichern, sodass bei jedem von Ihnen gesendeten Faxdokument die Gegenstelle sehen kann, wer es gesendet hat und wann es gesendet wurde. Falls Sie die Speichersendung benutzen und die Faxnummer aus dem Rufnummernspeicher wählen, erscheint hier der Name des Empfängers. Die Seitenzahl des Dokuments wird angezeigt. Zur Eingabe der Absenderinformationen in Ihr FAX verwenden Sie bitte die auf den folgenden Seiten beschriebenen Abläufe. Kapitel 3 Speichern von Informationen 35 Eingabe von Datum und Uhrzeit Verwenden Sie folgenden Ablauf um das aktuelle Datum und die Uhrzeit einzustellen 1 2 Öffnen Sie das Zielwahltastenfeld. 3 Drücken Sie dreimal Abspeichern. Drücken Sie Dateneingabe. DATENEINGABE BEDIENEREINGABEN Voreingestelltes Datum und Uhrzeit werden angezeigt. Geben Sie die Zeit im 24Stundenformat ein z. B. 100 Uhr mittags als 1300 Uhr und beginnen Sie einstellige Ziffern mit einer Null. Wenn Ihnen ein Fehler unterläuft, drücken Sie Löschen und geben Datum und Uhrzeit erneut ein. Drücken Sie die Taste Abspeichern. EINGABE OK EIGENE RUFNUMMER 6 Drücken Sie die Taste Stop um zur Bereitschaft zurückzukehren. Drücken Sie Dateneingabe. Leerstellen sind optional, erleichtern jedoch das Lesen der Rufnummer. Wenn Ihnen ein Fehler unterläuft, drücken Sie Löschen und geben die Nummer erneut ein. Drücken Sie zweimal Abspeichern. Speichern von Informationen. DATEINGABE OK KOPFZEILE 10 Drücken Sie die Taste Stop um zur Bereitschaft zurückzukehren. Wenn Sie nicht sicher sind, welche Einstellung Sie wählen müssen, setzen Sie sich bitte mit Ihrer örtlichen Telefongesellschaft in Verbindung. Verwenden Sie folgenden Ablauf, wenn Sie die Einstellung für das Wahlverfahren ändern müssen 1 2 Öffnen Sie das Zielwahltastenfeld. 3 Drücken Sie zweimal Abspeichern. Die Voreinstellung für Irland, Hongkong und Malaysia ist IMPULSWAHL.

<https://congviendis.vn/vi/4-speed-manual-transmission-vs-5-speed>