

Click to prove  
you're human



























Suivant: Publier votre formulaire et obtenir des rponses
Sur cette page Crer un formulaire
Accdez forms.google.com. Cliquez sur Formulaire vierge. Nommez votre formulaire sans titre. Consulter le Centre d'aide diteurs Google Docs pour en savoir plus
Ajouter des questions Si vous utilisez un modle, vous pouvez passer directement la section Modifier les questions. Ouvrez un formulaire dans GoogleForms. Cliquez sur Ajouter. droite du titre de la question, choisissez le type de question souhait. Saisissez les rponses possibles votre question. Pour viter que les personnes interrogés laissent des champs vides, activez l'option Obligatoire. Modifier ou organiser les questions Pour dplacer une question, cliquez sur Faire glisser en haut d'une question. Pour ajouter une description une question, cliquez sur Plus Description. Pour ajouter une image une question, cliquez sur Ajouter une image . Pour ajouter une vido YouTube une question, cliquez sur Ajouter une vido . Pour supprimer une question, cliquez sur Supprimer . Conseil: Pour afficher un aperu de vos modifications tout moment, cliquez sur Aperu en haut droite. Consulter le Centre d'aide diteurs Google Docs pour en savoir plus
Personnaliser votre design Utiliser un thme avec le branding de votre organisation In Google Forms, open a form. Click Customize theme. Under "Themes," click a theme. Note:Organization-branded themes appear only if your administrator makes them available. Crer des sections Les sections facilitent la lecture et le remplissage du formulaire.Chaque section commence sur une nouvelle page. Ouvrez un formulaire dans GoogleForms. Cliquez sur Ajouter une section. Attribuez un nom la nouvelle section. Conseils : Pour dplacer les questions dans une section, en haut d'une question, cliquez sur Faire glisser. Pour rorganiser les sections, en haut d'une section, cliquez sur PlusDplacer la section. Modifier la couleur ou l'en-tte Ouvrez un formulaire dans GoogleForms. Cliquez sur Personnaliser le thme . Facultatif. Sous "Couleur", vous pouvez choisir une couleur de thme et une couleur d'arrière-plan pour votre formulaire. Pour ajouter une couleur personnalisée, cliquez sur Ajouter une couleur personnalisée . Pour ajouter votre propre photo en tant que thme, cliquez sur Choisir une image sous "En-tte". Cliquez sur Fermer. Vous pouvez afficher votre nouveau thme et continuer modifier votre formulaire. Modifier la police Ouvrez un formulaire dans GoogleForms. Cliquez sur Personnaliser le thme . Sous "Texte", vous pouvez modifier le style de la police pour les en-ttes, les questions et le texte. Choisissez le style de texte que vous souhaitez modifier, puis modifiez la police et la taille. Cliquez sur Fermer. Consulter le Centre d'aide diteurs Google Docs pour en savoir plus
Contrôler et surveiller les accs Autoriser l'accs des utilisateurs externes votre organisation Par défaut, l'accs est limit aux membres de votre organisation. Les utilisateurs doivent se connecter avec leur adresse e-mail pour accéder votre formulaire. Pour partager un formulaire avec des personnes externes votre organisation : Ouvrez un formulaire dans Google Forms. En haut du formulaire, cliquez sur Paramtres. ct de "Rponses", cliquez sur la flche vers le bas . Dsactivez Limiter l'accs aux utilisateurs de [votreentreprise.com] et ses organisations de confiance. Collecter les adresses e-mail des participants Enregistrez l'adresse e-mail des personnes qui remplissent votre formulaire. Lorsqu'une personne dcide de rpondre votre enqute, elle doit indiquer son adresse e-mail pour pouvoir envoyer le formulaire. Collecter les adresses e-mail valides Important : Les personnes interrogées doivent accepter que l'adresse e-mail de leur compte Google soit collecte en mme temps que leur rponse. Le message de confirmation s'affiche sur chaque page du formulaire. Ouvrez un formulaire dans Google Forms. En haut de la page, cliquez sur Paramtres. Cliquez sur la flche vers le bas ct de "Rponses". Sous "Collecter les adresses e-mail", slectionnez Validés. Collecter manuellement les adresses e-mail Ouvrez un formulaire dans Google Forms. En haut de la page, cliquez sur Paramtres. Cliquez sur la flche vers le bas ct de "Rponses". Sous "Collecter les adresses e-mail", slectionnez Saisies par les personnes interrogées. Vrifier votre formulaire Prvisualiser votre formulaire Vous pouvez prvisualiser votre formulaire tout moment pour voir quoi il ressemble. En haut droite, cliquez sur Aperu. L'aperu s'affiche dans une nouvelle fenetre. Pour modifier le formulaire, cliquez sur Modifier ou revenez la fenetre de modification. Envoyer le formulaire des collaborateurs pour examen Avant d'envoyer votre formulaire, vous pouvez autoriser des utilisateurs l'examiner et le modifier. Toutes les personnes que vous invitez peuvent modifier n'importe quelle partie du formulaire, y compris les rponses et leur destination. Ouvrez un formulaire dans GoogleForms. En haut droite, cliquez sur Plus. Cliquez sur Ajouter des collaborateurs. Cliquez sur "Inviter des personnes". Dans la fenetre "Ajouter des diteurs", ajoutez l'adresse e-mail des autres utilisateurs avec lesquels vous souhaitez partager le formulaire. Cliquez sur Envoyer. Signaler un contenu abusif dans un formulaire Vous pouvez signaler un contenu abusif dans un formulaire depuis votre ordinateur. Pour ce faire : En bas gauche, cliquez sur Aide Signaler. En bas de l'cran, cliquez sur Signaler. Si vous tes diteur, cliquez sur Plus Signaler. Choisissez le type d'abus que vous avez constat dans le formulaire. Cliquez sur Signaler l'abus. Consulter le Centre d'aide diteurs Google Docs pour en savoir plus
Haut de page Google, Google Workspace et les marques et logos associs sont des marques de GoogleLLC. Tous les autres noms de socits et de produits sont des marques des socits auxquelles ils sont associs. Comment pouvons-nous l'amliorer? Une fiche d'tablissement sur Google vous permet de grer la faon dont votre tablissement apparat sur Maps et dans la recherche. Que vous possiez une entreprise physique ou que vous proposiez des services proximit de vos clients, une fiche d'tablissement valide peut les aider vous trouver et vous faire plus confiance. Avec une fiche d'tablissement sur Google Maps et dans la recherche, vous pouvez : Garantir l'exactitude des informations affiches en ligne sur votre tablissement : Indiquez vos horaires d'ouverture, votre site Web, votre numro de tlphone et votre adresse afin que les clients puissent les voir sur Google. Selon votre catgorie d'activit, votre adresse peut tre une adresse postale, une zone desservie ou un repre. Grez en permanence votre presence en ligne dans la recherche Google et sur Google Maps. Interagir avec les clients : Publiez des photos et des vidtos de votre tablissement, ainsi que des produits et services qu'il propose. Collectez les avis de vos clients et rpondez-y. Attirez de nouveaux clients : Amliorez la visibilit de votre tablissement en ligne pour permettre aux nouveaux clients de vous trouver. Redirigez les clients vers votre site Web, vos rseaux sociaux, vos liens de rservation, etc. Pour toucher une audience encore plus vaste, envisagez de diffuser des annonces ciblées gographiquement gre aux campagnes intelligentes dans Google Ads. Grer la fiche de votre tablissement directement sur Google Si vous grer une entreprise physique ou un tablissement de services de proximit domicile, crez une fiche d'tablissement. Crez des campagnes intelligentes si vous exercez votre activit exclusivement en ligne. Important:Pour crer une fiche d'tablissement, vous avez besoin d'un compte Google. Vous pouvez : Conseil:Si vous disposez d'une adresse e-mail professionnelle, associez-la votre compte Google. Vous pourrez ainsi grer plus facilement votre fiche d'tablissement. Ajouter ou revendiquer votre entreprise Conseils : Grer l'accs votre fiche d'tablissement Ressources associes Pour vous inscrire Gmail, vous devez crer un compte Google. Le nom d'utilisateur et le mot de passe vous permettront de vous connecter Gmail et d'autres produits Google tels que YouTube, Google Play et Google Drive. Important : Avant de configurer un nouveau compte Gmail, veillez vous dconnecter de votre compte Gmail actuel. Dcouvrez comment vous dconnecter de Gmail. Sur votre appareil, accdez la page de connexion un compte Google. Cliquez sur Crer un compte. Dans le menu droulant, indiquez s'il s'agit d'un compte : pour votre usage personnel ; pour votre enfant ; pour le travail ou votre entreprise. Pour configurer votre compte, suivez les instructions l'cran. Crer un compte Remarque : Si vous souhaitez utiliser Gmail pour votre entreprise, un compte Google Workspace vous sera probablement plus utile qu'un compte Google personnel. Google Workspace vous offre plus d'espace de stockage, des adresses e-mail professionnelles et des fonctionnalits supplmentaires. En savoir plus sur les tarifs et les forfaits Google Workspace Essayez Google Workspace Le nom d'utilisateur que j'ai choisi est dj pris Vous ne pouvez pas crer d'adresse Gmail dans les cas suivants : Le nom d'utilisateur choisi est dj utilis. Il est trs semblable un nom d'utilisateur existant. Par exemple, si exemple@gmail.com existe dj, vous ne pouvez pas utiliser exemp1e@gmail.com. Il est identique un nom d'utilisateur dj utilis par une personne qui l'a ensuite supprim. Il est rserv par Google pour lutter contre le spam ou les utilisations abusives. Quelqu'un usurpe mon identit Ressources associes Comment crer un compte Google ? Se connecter Gmail To sign up for Gmail, create a Google Account. You can use the username and password to sign in to Gmail and other Google products like YouTube, Google Play, and Google Drive. Important: Before you set up a new Gmail account, make sure to sign out of your current Gmail account. Learn how to sign out of Gmail. From your device, go to the Google Account sign in page. Click Create account. In the drop down, select if the account is for your: Personal use Child Work or business To set up your account, follow the steps on the screen. Create an account Tip: To use Gmail for your business, a Google Workspace account might be better for you than a personal Google Account. With Google Workspace, you get increased storage, professional email addresses, and additional features. Learn about Google Workspace pricing and plans. Try Google Workspace The username I want is taken You cant create a Gmail address if the username you requested is: Already being used. Very similar to an existing username. For example, if example@gmail.com already exists, you can't use example@gmail.com. The same as a username that someone used in the past and then deleted. Reserved by Google to prevent spam or abuse. Someone is impersonating me If you believe someone has created a Gmail address to try to impersonate your identity, you can: Unfortunately, Gmail is unable to participate in mediations involving third parties regarding impersonation. Learn more about Gmail Terms of Use. Related resources How do I create a new Google Account? Sign in to Gmail Post to the help community Get answers from community members Suivez les tapes ci-dessous pour rcuprer votre compte Google si vous avez oubli votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, ou que vous n'arrivez pas obtenir de codes de validation. Vous pourrez ainsi utiliser les services tels que Gmail, Photos et Google Play. Conseils : Vous avez oubli votre mot de passe Vous avez oubli l'adresse e-mail que vous utilisez pour vous connecter Pour trouver votre nom d'utilisateur, suivez ces tapes. Vous devez contacter : Un numro de tlphone ou l'adresse e-mail de rcupration du compte Le nom complet du compte Suivez les instructions pour confirmer qu'il s'agit de votre compte. Une liste de noms d'utilisateur correspondant votre compte s'affiche. Une autre personne utilise votre compte. Si vous pensez que quelqu'un utilise votre compte Google sans votre autorisation, suivez la procudre de rcupration d'un compte Google ou Gmail pirat. Vous ne parvenez pas vous connecter pour une autre raison Si vous rencontrez un autre problme, obtenez de l'aide pour vous connecter. Rcuprer un compte Google supprim Si vous avez rccemment supprim votre compte Google, vous pouvez suivre la procudre de rcupration de compte. Vous ne parvenez toujours pas vous connecter ? Crer un compte Si vous ne parvenez pas vous connecter, suivez ces conseils pour rcuprer votre compte. Si vous ne parvenez toujours pas rcuprer votre compte, vous pouvez crer un nouveau compte Google.Dans ce cas, suivez la procudre ci-dessous pour viter de perdre l'accs votre compte Google. viter les services de rcupration de compte et de mot de passe Pour de raisons de scurit, vous ne pouvez pas appeler Google afin d'obtenir de l'aide pour vous connecter votre compte. Nous ne travaillons avec aucun service pretendant fournir une assistance relative aux comptes et aux mots de passe. Ne communiquez jamais vos mots de passe ni vos codes de validation. Google Sites permet de crer un site Web pour un usage personnel ou professionnel. Remarque : Cette section concerne la nouvelle version de Google Sites. Obtenir de l'aide sur la version classique de Google Sites Crer et nommer un site Google Sur votre ordinateur, ouvrez la nouvelle version de Google Sites. En haut de la page, sous "Crer un site", slectionnez un modle. En haut gauche, saisissez le nom de votre site et appuyez sur Entre. Ajoutez du contenu votre site. En haut droite, cliquez sur Publier. Conseil : Vous pouvez crer votre propre site ou gagner du temps en commenant avec un modle. Sur votre ordinateur, ouvrez la nouvelle version de Google Sites. Recherchez le site que vous souhaitez renommer. Cliquez sur Plus Renommer. Saisissez le nouveau nom et cliquez sur OK. Sur votre ordinateur, ouvrez un site dans la nouvelle version de Google Sites. En haut gauche, cliquez sur Saisissez le nom du site. Saisissez le nom de votre site. Appuyez sur Entre ou Retour.Utiliser, afficher ou masquer un modle Pour utiliser un modle : Ouvrez Google Sites sur votre ordinateur. En haut droite, cliquez sur Galerie de modles. Cliquez sur le modle que vous souhaitez utiliser. Une copie du modle s'affiche. Pour afficher ou masquer un modle : Ouvrez Google Sites sur votre ordinateur. En haut gauche, cliquez sur Menu Paramtres. Cochez ou dcochez la case Afficher les modles rcents sur les crans d'accueil. Crer une copie de l'intgralit de votre site Sur un ordinateur, ouvrez le site que vous souhaitez copier dans la nouvelle version de Google Sites. En haut droite, cliquez sur Plus Crer une copie. Sous "Nom du fichier", saisissez le nom du site copi. Sous "Pages", slectionnez "Tout le site". Facultatif : Pour modifier l'emplacement du site, cliquez sur Modifier. Cliquez sur OK. Astuce : Si votre site comporte de nombreuses pages, il risque de ne pas pouvoir tre copi. Sur un ordinateur, ouvrez le site que vous souhaitez copier dans la nouvelle version de GoogleSites. En haut droite, cliquez sur Plus Crer une copie. Sous "Nom du fichier", saisissez le nom du site copi. Sous "Pages", saisissez le nom du site copi. Sous "Pages", slectionnez "Paget(s) slectionne(s)". Facultatif : Pour modifier l'emplacement de la copie, cliquez sur Modifier. Cliquez sur Suivant. Slectionnez les pages que vous souhaitez copier. Cliquez sur OK. Supprimer un site Modifier ou rutiliser une URL Vous pouvez modifier l'URL de votre site ou rutiliser une URL existante vous appartenant. Sur votre ordinateur, ouvrez votre site dans la nouvelle version de GoogleSites. En haut droite, ct de "Publier", cliquez sur la liste droulante Paramtres de publication. Sous "Adresse Web", saisissez l'URL de votre choix. Cliquez sur Enregistrer. Si vous souhaitez utiliser une adresse Web active ou utilisez prcdemment pour un site vous appartenant, modifiez l'URL du site existant avant de l'attribuer un autre site. tape 1 : Modifier l'adresse du site existant Sur un ordinateur, ouvrez le site dont vous souhaitez rutiliser l'URL dans la nouvelle version de Google Sites. En haut droite, ct de "Publier", cliquez sur la liste droulante Paramtres de publication. Sous "Adresse Web", saisissez une nouvelle URL. Cliquez sur Enregistrer. tape 2 : Rutiliser l'adresse pour un autre site Ouvrez le site pour lequel vous souhaitez utiliser l'URL. En haut droite, cliquez sur Publier. Sous "Adresse Web", saisissez une URL. Cliquez sur Publier. L'URL est prsent attribus votre nouveau site. Conseil: Pour rutiliser une URL vous appartenant, vous pouvez galement supprimer dnitivement le site actuel avant d'attribuer l'URL en question un autre site. Dcouvrez comment supprimer dnitivement un site. Version classique de Google Sites Remarque : Cette section concerne la version classique de Google Sites. Obtenir de l'aide pour la nouvelle version de Google Sites Modifier votre adresse Web Vous ne pouvez pas modifier votre adresse Web, mais vous pouvez crer une copie de votre site et la dplacer vers une nouvelle adresse Web. Conseil : Vous ne pouvez copier que les sites que vous possdez. Sur votre ordinateur, ouvrez un site dans la version classique de Google Sites. En haut droite, cliquez sur Plus d'actions Grer le site. Cliquez sur Copier ce site. ct de "Nom du site", saisissez un nom. En haut, cliquez sur Copier. Facultatif : Vous pouvez dsormais supprimer l'ancien site. Ressources associes Crer un fichier partir d'un modle Utiliser Analytics avec votre site

**Wordpress bygga hemsida. Wordpress svenska. Wordpress tutorial svenska. Wordpress create catalog. Wordpress för nybörjare.**