I'm not a robot

Usualmente cuando estudiamos inglés en la escuela, universidad, institutos, entre otros, nos piden presentarnos o exponer en este idioma. Para hacerlo debemos tener en cuenta lo siguiente:1. Lo primero es saludar:Hi o Hello / HolaGood morning / Buenos díasGood afternoon / Buenas tardesGood evening / Buenas noches2. Decir nuestros nombres:I am Ralph Smith. / Soy Ralph Smith.My name is Ralph Smith. / Mi nombre es Ralph Smith.3. Puedes hablar del país o ciudad de origen, edad, fecha de nacimiento y estatura:I'm from Montevideo, Uruguay. I am 20 years old. I was born on September 15, 1995. I am 1.78 meters tall. / Soy de Montevideo, Uruguay. Tengo 20 años. Nací el 15 de septiembre de 1995. Mido 1,78 metros.4. Hablar de tu familia:Para dar un poco más de información personal, puedes incluir algunos datos familiares o mencionar con quién vives. (I live with / Vivo con).Currently, I live with my parents and siblings in Toronto. / Actualmente, vivo con mis padres y hermanos en Toronto.5. Gustos:Cuando te presentas puedes hablar de las actividades o cosas que te gustan («I love» – Me encanta o «I like» – Me gusta) y que no te gustan («I don't like» – No me gusta o «I hate» – odio).I love old action movies. / Me encantan las viejas películas de acción.I like going swimming with my sister. / Me gusta ir a nadar con mi hermana.I don't like eating out. / No me gusta salir a comer.I hate romantic comedies. / Odio las comedias románticas.6. Decir las razones:Si quieres que tu presentación personal suene mejor, puedes decir las razones de tus gustos usando la palabra because (porque).I love old action movies because they are very intense. / Me encantan las viejas películas de acción porque son muy intensas.I like going swimming with my sister because she makes me laugh all the time. / Me gusta ir a nadar con mi hermana porque me hace reír todo el tiempo.I don't like eating out because most restaurants serve fatty food. / No me gusta comer afuera porque la mayoría de los restaurantes sirven comida grasosa.I hate romantic comedies because all of them have happy endings. / Odio las comedias románticas porque todas tienen un final feliz.7. Finalmente, puedes despedirte de la siguiente forma:Thank you for your attention. / Gracias por su atención.That was all about me. Thanks. / Eso fue todo acerca de mí. Gracias.A continuación, te mostramos un monólogo de una persona hablando de sí misma:«Good morning. I'm. Alfonso McGregor. I am from Barcelona, Spain. I am 21 years old. I was born on December 24, 1994. I am 1.82 meters tall. Currently, I live with my mother and siblings in Miami. I love going to rock concerts with my friends because we really have a good time there. I like comics because my father is a comic writer. I don't like going to the movies because I think tickets are too expensive. I hate people that mistreat animals because they are innocent. That was all about me. Thanks.»Buenos días. Soy. Alfonso McGregor. Soy de Barcelona, España. Tengo 21 años. Nací el 24 de diciembre de 1994. Mido 1,82 metros. Actualmente, vivo con mi madre y hermanos en Miami. Me encanta ir a conciertos de rock con mis amigos porque la pasamos muy bien allí. Me gustan los cómics porque mi padre es un escritor de cómics. No me gusta ir al cine porque creo que las entradas son demasiado caras. Odio a las personas que maltratan a los animales porque estos son inocentes. Eso fue todo acerca de mí. Gracias.Si vas a necesitas hacer una presentación personal en un trabajo o en una entrevista, puedes usar este modelo base:1. Saludo formal:Good morning (buenos días), Good afternoon (buenas tardes) o Good evening (buenas noches).2. Decir tu nombre y tu profesión:My name is Rick Kane. I am a lawyer. / Mi nombre es Rick Kane. Soy un abogado.Recuerda usar «a» antes de las ocupaciones en inglés.3. Estudios:Puedes hablar de los estudios, títulos y diplomas que tienes al hacer una presentación personal en inglés.«With respect to my studies, I would like to highlight that I have a BA in law from National University. I graduated 10 years ago. National university shaped both my personal and professional life in a positive way. After that I graduated from The University of Buenos Aires with an MBA in international law. Currently, I am pursuing a PHD in intellectual property law at the University of Michigan.»Con respecto a mis estudios, me gustaría destacar que tengo una licenciatura en derecho de la Universidad Nacional. Me gradué hace 10 años. La universidad nacional dio forma a mi vida personal y profesional de una manera positiva. Después de eso me gradué de la Universidad de Buenos Aires con un MBA en derecho internacional. Actualmente, estoy cursando un doctorado en derecho de propiedad intelectual en la Universidad de Michigan.4. Hablar de tu experiencia laboral:«Regarding my work experience, I can tell you that I have worked in the law field for more than 18 years. I spent 9 years working in a law firm in India. In that position, I was responsible for managing all the cases in Europe and Asia. In the last 9 years, I have been working as an intellectual property consultant in South America.»En cuanto a mi experiencia laboral, puedo decirle que he trabajado en el campo de la ley durante más de 18 años. Pasé 9 años trabajando en una firma de abogados en la India. En esa posición, fui responsable de gestionar todos los casos en Europa y Asia. En los últimos 9 años, he estado trabajando como consultor de propiedad intelectual en América del Sur.Lecciones Recomendadas: Las presentaciones personales involucran muchos aspectos. A continuación, te compartimos algunas lecciones para aprender inglés que pueden complementar este tema: Saludos y despedidas, hablar sobre la edad, decir tus cosas favoritas y cómo decir la estatura. Descubre nuestros 4 cursos de inglés gratuitos con lecciones fáciles, videos, y ejercicios interactivos diseñados para ayudarte a avanzar rápido. ¡Haz clic aquí y comienza ahora! ¿Has oído alguna vez lo de que «la primera impresión es la más importante«? Pues créeme que lo es, sobre todo si hablamos de presentaciones de trabajo. No obstante, todavía me sorprende que haya personas que improvisan su presentación, como si les pillara por sorpresa. Vamos a ver, es lógico que si vas a reunirte con gente que no conoces, vas a dar una presentación o simplemente vas a hacer networking, lo primero que vas a tener que hacer después de saludar va a ser presentarte. Por eso, he preparado un post con lo siguiente: Estructura y Ejemplos de una buena presentación profesional en inglésConsejos importantes Lo mejor de todo es que tu presentación va a ser prácticamente la misma siempre, solo tendrás que ir actualizándola con experiencia o formación nueva que vayas adquiriendo. Por tanto, vas a poder prepararla de antemano y practicarla. Estructura y Ejemplos de una buena presentación profesional en inglés: Antes de nada, debes tener en cuenta que no podemos plantearnos repetir nuestra presentación como un loro, sin tener en cuenta el contexto ni a nuestro interlocutor. Lo ideal es que siempre tengas clara la estructura de presentación completa (que es ésta que ves a continuación) pero que te adaptes a cada situación para acortarla si es necesario o detenerte en puntos que puedan interesar a tu interlocutor o dar pie a abrir temas de conversación interesantes: 1) Inicio Antes de iniciar nuestra presentación debemos entender el contexto. Piensa que pueden darse multitud de situaciones, desde que te cedan la palabra en una reunión, a que debas empezar rompiendo el hielo, o que tengas que presentarte ante decenas de personas. Lo importante es que te adaptes a ese contexto con una breve entradilla y entonces empieces con la presentación. Ejemplos: Formal: En una entrevista de trabajo: Thank you for taking the time for meeting with me today. I am very excited about this opportunity. My name is… En una videoconferencia: May I begin by welcoming you all and introducing myself En una presentación en público: On behalf of ABC Ltd, I would like to welcome you today. I will start by introducing myself. Semi-formal: Good morning ladies and gentlemen. Please let me start by quickly introducing myself Welcome to the Sixth edition of the Fashion event. For those of you who don't know me, my name is (…) También puede ser que te pasen la palabra para que te presentes tú mismo, por ejemplo, en una reunión en la que se empieza con una ronda de presentaciones: Thank you, Sarah. My name is (…) Informal: Hi all. I am glad you are all here today. I'm Jorge Parker (…) 2) Tu nombre, posición y empresa en la que trabajas Este apartado es sencillo. Primero diremos nuestro nombre y después, en el orden que queramos, indicaremos nuestro cargo y la empresa donde trabajamos. Hay muchas formas de hablar de nuestro cargo y de la empresa. Te dejo la estructura de las más comunes: I work for ABC, Inc. as a …I work at ABC, Inc. as a …I'm a … at ABC, Inc.I'm a … in ABC, Inc.I was the … for ABC, Inc. Ejemplos: Formal o semi-formal: My name is Peter Green. I work for ABC Ltd as a Senior Legal Counsel. I'm Theresa Jones. I am Sales Manager for WXY GmbH I'm Natalie Smith, Head of Operations at K&C LLC I am Stephanie, I work for HJK Ltd as an Administrative Assistant My name is Charles Baker; I am a freelance journalist Si se trata de tu último trabajo pero ya no trabajas ahí, puedes decir: I am Simon Hall; in my previous job I was the HR Director for CBC S.L.U. Informal: I'm Kate, a software developer in Cat&Dog LLC 3) Tus responsabilidades y tareas habituales Si tu interlocutor tiene interés en lo que le has contado hasta ahora, es probable que te pregunte más acerca de tu trabajo en tu día a día. Aquí es donde se puede complicar un poco más la cosa, pero no hay nada como prepararselo bien. Consiste en resumir brevemente de qué va tu trabajo, sin entrar en excesivo detalle. Si a tu interlocutor le interesa, no dudes que te preguntará y ahí ya podrás profundizar. (Si tienes un equipo a tu cargo o eres responsable de un area en concreto, también conviene comentarlo). Ejemplos: Formal o semi-formal: I work in the Global Security team, and I am in charge of ensuring that all our solutions comply with the applicable security standards and requirements I am responsible for EMEA's region operations My work involves getting in contact with potential providers and undergoing vendor assessments, and I report to the Business Development Director I manage a team of 5 people In my current position, I supervise both the Marketing and the Public Relations teams Si ya no trabajas ahí, podrías decir algo como: My work consisted of reviewing the accounts of the company and ensuring the legality of its financial records 4) Tu trayectoria profesional En este punto se trata de resumir lo que hemos hecho hasta ahora. Normalmente se mencionan los años que has estado trabajando en esa posición, en la empresa en cuestión o los años de experiencia que tienes en total en esa especialidad. Ejemplos: Formal o semi-formal: I have more than 10 years experience as a lawyer, and I am specialized in Digital law. I have been working for ABC GmbH for more than 5 years now I have worked in investment for more than 3 years I have over four years of experience designing trademarks and graphic art for well-known businesses I joined the company in 2003 and been working in the Sales team since then. I have been working in XYZ Ltd for 9 years. 5) Tu educación y títulos No es común hablar de tu educación o de tus títulos a no ser que te pregunten expresamente, por ejemplo alguien que estudió contigo o que se interesa por tu bagaje, o en una entrevista de trabajo. De lo contrario, podría sonar algo pretencioso, y eso es algo que a los anglosajones no les gusta mucho, así que mejor evitarlo. Ejemplos: Formal o semi-formal: I studied my accounting degree in AZ University and hold a Masters' from the prestigious Accounting Institution of New York I am a fresh graduate from ABC University, and I am currently studying a master's on Digital Marketing I graduated from my MBA on 2019, and I hold multiple certifications on my area of expertise I am currently studying Architecture in XYZ University Consejos importantes: Practica tu presentación: Como te he dicho antes, lo bueno es que puedes prepararlo y practicarlo, y no solo te sirve para entrevistas de trabajo, te sirve para cualquier situación en la que debas presentarte, y muchas veces no puedes preverlas, así que es mejor ir siempre bien preparado.No te extiendas en exceso: Los anglosajones no llevan bien hablar en exceso y menos si es de uno mismo. Son muy cordiales y siempre te preguntarán a ti antes de ponerse a hablar sobre ellos, pero eso no significa que podamos tomarlo como una licencia para dar un sermón sobre nuestra vida profesional.Habla con seguridad: No solo transmitimos con nuestras palabras, también con nuestro tono de voz, nuestra postura y nuestra mirada, así que cuando practiques, practica en voz alta y de pie para transmitir lo que realmente quieres que tu interlocutor perciba. Son sutilezas, pero marcan la diferencia.Adáptate: Aunque el contenido de la presentación siempre sea el mismo, debes adaptarlo a cada situación. Cada lugar, cada persona con la que hables, cada contexto es único, y debemos tener sensibilidad para percibirlo y adaptarnos. En este artículo, te presentaremos ejercicios de inglés basados en la temática de la presentación personal. A través de estos ejercicios, podrás practicar cómo presentarte en inglés, incluyendo información personal como tu nombre, edad, nacionalidad, profesión, entre otros detalles. Lección de Ejercicios de inglés: Presentación personal Para comenzar, es importante tener en cuenta que al presentarnos en inglés, debemos utilizar frases y vocabulario específico. A continuación, te explicaremos en detalle las diferentes partes que componen una presentación personal. Saludo y presentación inicial Cuando te presentes en inglés, es importante iniciar con un saludo y tu nombre. Algunas frases útiles para esto son: "Hello, my name is [tu nombre]." "Hi, I'm [tu nombre]." "Nice to meet you, I'm [tu nombre]." Información personal básica Leer MásEjercicios de números en inglésEn esta sección, puedes proporcionar información básica sobre ti mismo. Esto puede incluir: Tu edad: "I'm [tu edad] years old." Tu nacionalidad: "I'm from [tu país/nacionalidad]." Tu profesión o ocupación: "I'm a [tu profesión/ocupación]." Descripción de intereses y hobbies En esta parte, puedes hablar brevemente sobre tus intereses y hobbies. Algunos ejemplos pueden ser: "I enjoy [actividad/interés/hobby]." "In my free time, I like [actividad/interés/hobby]." "One of my hobbies is [actividad/interés/hobby]." Leer MásEjercicios de horas en inglés Ejercicio 1: Completa las frases Ahora, vamos a poner en práctica lo que hemos aprendido. Completa las siguientes frases con la información personal correspondiente: _____, my name is Emily. I'm _____ years old. I'm from _____. I'm a _____. One of my hobbies is _____. Leer MásEjercicios de direcciones en inglésRecuerda que en cada frase debes reemplazar los espacios en blanco con la información adecuada sobre ti. Soluciones Ejercicio 1: Hello, my name is Emily. I'm 25 years old. I'm from Spain. I'm a teacher. One of my hobbies is playing the guitar. En este artículo, vamos a practicar cómo presentarse en inglés. Aprenderemos las frases básicas que necesitarás para presentarte y conocer a otras personas en inglés. Estos ejercicios te ayudarán a mejorar tus habilidades de comunicación en inglés y a sentirte más seguro al interactuar con hablantes nativos. ¡Empecemos! Lección: Ejercicios de inglés para presentarse En esta lección, aprenderás cómo presentarte en inglés y cómo hacer preguntas básicas para obtener información personal. 1. Saludos y presentarse: ¿Cómo te llamas? – What is your name? Me llamo [Nombre]. – My name is [Name]. ¿De dónde eres? – Where are you from? Soy de [País]. – I am from [Country]. ¿Cuántos años tienes? – How old are you? Tengo [Edad] años. – I am [Age] years old. Leer MásEjercicios de números en inglésAhora, vamos a poner a prueba tus conocimientos con un ejercicio. Leer MásEjercicios de horas en inglés Ejercicio 1: Presentándote En este ejercicio, te pediremos que completes las siguientes frases en inglés basándote en las pistas dadas: ¿Cómo te llamas? – . Me llamo John. – My name is . ¿De dónde eres? – . Soy de España. – I am from . ¿Cuántos años tienes? – . Tengo 25 años. – I am years old. Asegúrate de completar todas las respuestas antes de continuar. ¡Buena suerte! Soluciones: Leer MásEjercicios de direcciones en inglés1. ¿Cómo te llamas? – Tu nombre aquí. 2. Me llamo John. – My name is Tu nombre aquí. 3. ¿De dónde eres? – Tu país aquí. 4. Soy de España. – I am from Tu país aquí. 5. ¿Cuántos años tienes? – Tu edad aquí. 6. Tengo 25 años. – I am Tu edad aquí years old. Presentarse es una de las habilidades más esenciales en el mundo angloparlante. Ya sea que estés conociendo a alguien nuevo o causando una buena impresión en el trabajo, saber presentarse puede abrir innumerables oportunidades. La persona con la que estás hablando podría ser un socio comercial potencial, un CEO, o simplemente alguien que podría convertirse en un contacto valioso en tu vida. Frases en Inglés para Presentarse con Práctica ¿Cuándo Necesitas Presentarte? Hay muchas situaciones donde esta habilidad se vuelve invaluable: Conocer nuevos amigos o colegas Asistir a entrevistas de trabajo Hacer networking en eventos profesionales Comenzar una clase o unirse a un grupo Viajar y conocer personas de diferentes culturas Los Tres Componentes Esenciales de la Presentación Personal Presentarse puede dividirse en tres partes fundamentales: ComponenteDescripciónEjemploSaludosLa frase de apertura que establece el tono«Hi» o «Good morning»Decir tu nombreDeclarar claramente quién eres«I'm Precious»Compartir informaciónContar algo sobre ti«I'm an English teacher» Una presentación completa podría sonar así: «Hi, I'm Precious. I'm an English teacher.» (Hola, soy Precious. Soy profesora de inglés.) Paso 1: Dominar los Saludos Los saludos son el primer paso en cualquier presentación. En inglés, los saludos pueden ser formales o informales, dependiendo de la situación en la que te encuentres. Saludos Informales Los saludos informales se usan con amigos, familia o personas con las que tienes familiaridad. Algunos saludos informales comunes incluyen: «Hi» o «Hello» – Usados en situaciones casuales (Hola) «Hey» – Más casual que «Hello» (Hey/Oye) «What's up?» – Para situaciones muy informales (¿Qué tal?) Saludos Formales Los saludos formales se usan en entornos profesionales, cuando conoces a alguien por primera vez, o en cualquier situación que requiera más cortesía. Podría ser en tu lugar de trabajo o en una conferencia empresarial. «Good morning» – Usado en la mañana (Buenos días) «Good afternoon» – Usado durante la tarde (Buenas tardes) «Good evening» – Usado en la noche (Buenas noches) «How do you do?» – Más tradicional y menos común hoy en día (¿Cómo está usted?) Recuerda: La forma en que saludas y te presentas establece el tono de la conversación. Comenzar con «Hi» o «Hello» es excelente para conversaciones informales, mientras que «How do you do?» establece un tono mucho más formal. Paso 2: El Arte de Presentarse La forma en que te presentas puede variar dependiendo del entorno, tu relación con la persona y el propósito de la conversación. Para hacerlo más fácil, dividámoslo en temas clave que debes considerar al iniciar una conversación. 1. Información Personal Básica Esto incluye tu nombre, de dónde eres y qué haces. Por ejemplo: «Hi, I'm Jane, and I'm from the US. I work as a project manager.» (Hola, soy Jane y soy de Estados Unidos. Trabajo como gerente de proyectos.) 2. Pasatiempos e Intereses Hablar sobre tus pasatiempos o intereses es una excelente manera de hacer la conversación más atractiva y relacional. Por ejemplo: «In my free time, I love reading books and exploring new places.» (En mi tiempo libre, me encanta leer libros y explorar lugares nuevos.) 3. Antecedentes Profesionales En un entorno empresarial, es importante destacar tu rol y experiencia. Por ejemplo: «I work in digital marketing, helping companies grow their online presence through social media strategies.» (Trabajo en marketing digital, ayudando a las empresas a hacer crecer su presencia en línea a través de estrategias de redes sociales.) 4. Propósito de Asistencia Mientras estás en un entorno específico como seminarios o reuniones, mencionar por qué estás asistiendo ayuda a construir conexiones con otros. Por ejemplo: «I'm attending this seminar to learn more about leadership and innovation in business.» (Estoy asistiendo a este seminario para aprender más sobre liderazgo e innovación en los negocios.) 5. Dato Curioso o Detalle Único Compartir algo único o inesperado sobre ti puede hacer tu presentación memorable. Puedes decir: «Fun fact: I recently started learning Spanish and I'm loving the challenge!» (Dato curioso: ¡recientemente empecé a aprender español y me encanta el desafío!) Poniendo Todo Junto: Ejemplos de Presentaciones Completas Estos temas te ayudan a guiarte para hacer presentaciones que sean no solo informativas sino también atractivas y adaptadas a la situación. Aquí hay algunos ejemplos completos para diferentes contextos: Entorno Social Casual Ejemplo: «Hey! I'm Alex. Nice to meet you! I'm Jane's friend from university. We actually met in our economics class. What about you, how do you know Jane?» (¡Hey! Soy Alex. ¡Mucho gusto! Soy amigo de Jane de la universidad. De hecho, nos conocimos en nuestra clase de economía. ¿Y tú, cómo conoces a Jane?) Evento de Networking Profesional Ejemplo: «Good evening, I'm Sarah Chen. I'm a software developer at Tech Solutions, specializing in mobile app development. I'm here tonight to learn about the latest trends in AI integration. Which company are you with?» (Buenas noches, soy Sarah Chen. Soy desarrolladora de software en Tech Solutions, especializada en desarrollo de aplicaciones móviles. Estoy aquí esta noche para aprender sobre las últimas tendencias en integración de IA. ¿Con qué empresa trabajas?) Entrevista de Trabajo Ejemplo: «Good morning, I'm Michael Thompson. Thank you for taking the time to meet with me today. I have five years of experience in project management, most recently leading cross-functional teams at Global Enterprises. I'm particularly excited about this opportunity because of your company's innovative approach to sustainable technology.» (Buenos días, soy Michael Thompson. Gracias por tomarse el tiempo para reunirse conmigo hoy. Tengo cinco años de experiencia en gestión de proyectos, más recientemente liderando equipos multifuncionales en Global Enterprises. Estoy particularmente entusiasmado con esta oportunidad debido al enfoque innovador de su empresa hacia la tecnología sostenible.) Consideraciones Culturales al Presentarse Al presentarte en inglés, especialmente en contextos internacionales, es importante ser consciente de las diferencias culturales: AspectoCultura OccidentalCultura AsiáticaCultura LatinaContacto VisualEl contacto visual directo muestra confianzaPuede considerarse demasiado directoSe prefiere contacto visual moderadoApretón de ManosSe espera un apretón firmeApretón más ligero o reverenciaApretón de manos con posible beso en la mejillaEspacio PersonalDistancia de un brazoSe prefiere mayor distanciaLa proximidad cercana es normalConversación CasualComún y esperadaEnfoque más formalCálida y personal Errores Comunes a Evitar Al presentarte en inglés, ten cuidado con estos errores comunes: Hablar demasiado rápido – Tómate tu tiempo y habla claramente Olvidar sonreír – Una sonrisa te hace parecer accesible Dar demasiada información – Mantén las presentaciones iniciales breves No hacer preguntas – Muestra interés en la otra persona Usar lenguaje demasiado casual en entornos formales – Adapta tu tono a la situación Consejo Profesional: La Práctica Hace al Maestro La mejor manera de sentirse cómodo con las presentaciones es practicar regularmente. Párate frente a un espejo y practica tu presentación, prestando atención a tu lenguaje corporal, tono de voz y expresiones faciales. Grábate si es posible para identificar áreas de mejora. Técnicas Avanzadas de Presentación El Elevator Pitch Un elevator pitch es un discurso breve y persuasivo que usas para despertar interés en lo que haces. No debe durar más de 30 segundos – el tiempo que toma un viaje en elevador. Aquí está la estructura: Quién eres Qué haces Qué te hace único Qué estás buscando Ejemplo: «I'm David Martinez, a graphic designer who specializes in creating brand identities for sustainable startups. I combine environmental consciousness with cutting-edge design to help eco-friendly businesses stand out in crowded markets. I'm currently looking to connect with entrepreneurs who share this vision.» (Soy David Martínez, un diseñador gráfico especializado en crear identidades de marca para startups sostenibles. Combino la conciencia ambiental con el diseño de vanguardia para ayudar a las empresas ecológicas a destacar en mercados saturados. Actualmente busco conectar con emprendedores que compartan esta visión.) El Método de la Historia A veces, compartir una breve historia puede hacer tu presentación más memorable. Funciona particularmente bien en entornos casuales o creativos: Ejemplo: «Hi, I'm Lisa. You know how some people discover their passion by accident? Last year, I was helping my neighbor design a website, and I realized I absolutely love user experience design. Now I'm transitioning from teaching to UX, and I'm fascinated by how design can solve real problems.» (Hola, soy Lisa. ¿Sabes cómo algunas personas descubren su pasión por accidente? El año pasado, estaba ayudando a mi vecino a diseñar un sitio web, y me di cuenta de que me encanta absolutamente el diseño de experiencia de usuario. Ahora estoy haciendo la transición de la enseñanza a UX, y estoy fascinada por cómo el diseño puede resolver problemas reales.) Presentaciones Digitales en el Mundo Moderno En la era digital de hoy, a menudo necesitas presentarte en línea o en reuniones virtuales. Aquí hay algunas consideraciones específicas: Presentaciones en Videoconferencia Verifica tu audio y video antes de hablar Mira a la cámara, no a tu pantalla Pronuncia tu nombre claramente al principio Menciona tu ubicación si es relevante (especialmente para llamadas internacionales) Sé breve – la atención virtual es más corta Presentaciones por Correo Electrónico Al presentarte por correo electrónico, la estructura es crucial: Asunto: Introduction – [Your Name] from [Company/Context] (Presentación – [Tu Nombre] de [Empresa/Contexto])Apertura: Dear [Name], I hope this email finds you well. (Estimado/a [Nombre], espero que este correo le encuentre bien.)Presentación: My name is [Your Name], and I'm [role/reason for contact]. (Mi nombre es [Tu Nombre], y soy [rol/razón del contacto].)Propósito: I'm reaching out because [specific reason]. (Me pongo en contacto porque [razón específica].)Llamada a la Acción: Would you be available for [specific request]? (¿Estaría disponible para [solicitud específica]?) Leer MásEjercicios de números en inglésEn este artículo, vamos a aprender cómo presentarnos en inglés. La capacidad de presentarse de manera adecuada es una habilidad importante en cualquier idioma. Estos ejercicios están diseñados para niños, y ayudarán a mejorar su confianza y fluidez al presentarse en inglés. Lección: Ejercicios de presentación personal en inglés para niños Antes de comenzar con los ejercicios, es importante entender cómo presentarse correctamente en inglés. A continuación, se detallarán los aspectos clave que se deben tener en cuenta al presentarse en inglés: Saludo: Comienza con un saludo amigable como "Hello" o "Hi". Presentación: Dí tu nombre. Puedes decir "My name is…" o simplemente "I'm…". Edad: Comparte tu edad diciendo "I am X years old". Origen: Indica tu nacionalidad o procedencia utilizando "I'm from…". Hobbies / Gustos: Habla sobre tus hobbies o cosas que te gustan utilizando frases como "I like…" o "My favorite hobby is…". Agradecimiento: Termina tu presentación agradeciendo, por ejemplo, "Thank you" o "Nice to meet you". Recuerda utilizar el presente simple en las frases y presta atención a la pronunciación y entonación adecuada. Primer ejercicio: Presentación personal Leer MásEjercicios de horas en inglésAhora es tu turno para presentarte en inglés. Imagina que estás conociendo a alguien nuevo y debes hacer una introducción sobre ti mismo/a. Completa las siguientes frases utilizando las palabras adecuadas: Hello, my name is . I am years old. I'm from . I like . Thank you, it's nice to meet you! Soluciones A continuación, se muestran las soluciones para el ejercicio de presentación personal: Hello, my name is [your name]. I am [your age] years old. I'm from [your country]. I like [your hobby or interest]. Thank you, it's nice to meet you! Recuerda que estas son solo algunas posibles respuestas y puedes personalizarlas según tu situación y preferencias. En una presentación de trabajo en inglés o en cualquier idioma, es fundamental preparar una estructura clara que la audiencia pueda seguir paso a paso. En otro post os dábamos algunas pautas para preparar buenas presentaciones y os insistíamos en la conveniencia de dominar perfectamente las frases para presentaciones en inglés para sentirnos más seguros y poder concentrarnos en el tema de nuestra presentación en lugar de hacerlo en el idioma. En esta oportunidad, nos centraremos en los pasos de una presentación y algunas frases en inglés que podemos usar en cada una. Por supuesto, no es una lista exhaustiva, sino un cajón de herramientas básico para iniciarnos en el tema. 1. Apertura y presentación del expositor Good morning/afternoon, ladies and gentlemen/everyone. It's a pleasure to welcome you here today/Let me thank you all for being here today. For those of you who don't know me, I'm… Let me just start by introducing myself. My name is… 2. Desarrollo del tema Introducción del tema The subject/topic of my presentation is… I'm here today to present… This morning/afternoon I'm going to look at… My talk will be particularly relevant to those of you who… Today I'd like to update you about… Estructura de la presentación I've divided my presentation into (XX) parts:.. In my presentation I'll deal with (XX) main issues: … The presentation is structured as follows: Point one deals with….Point two… and point three… First of all, I'll focus on… Then, I'll go on to… Finally, I'd like to address… 3. Conclusión y cierre de la presentación I would just like to finish with… Now let's… 4. Preguntas y respuestas If you have any questions, I'll be happy to answer them. There will be time for questions and answers at the end of the talk. Feel free to ask questions at any time during my talk. 5. Atraer la atención de la audiencia Preguntas retóricas Do we really need…? Are we really sure that…? Have you ever thought/considered…? Referirse a hechos interesantes Did you know that…? According to an article recently published in… Anécdotas Let me tell you an interesting thing that happened to me when… Por supuesto, como ya sabemos, es importante escoger las frases de acuerdo al registro de la presentación y la audiencia que tengamos adelante. ¡Esperamos que este breve resumen os sea útil! Si necesitáis una formación focalizada en este tema, no dudéis en consultarnos sobre nuestro curso de técnicas de presentaciones. Realizar una presentación en inglés puede parecer una tarea desafiante, pero con la preparación adecuada, cualquier estudiante puede hacerlo de manera efectiva. A continuación, se presenta una guía sencilla para ayudarte a estructurar y ejecutar una presentación en inglés con confianza. Comienza tu presentación con un saludo cordial y una breve introducción personal. Esto ayuda a establecer una conexión con tu audiencia y a romper el hielo. Ejemplos de Saludos Iniciales: Good morning/afternoon everyone. Hello everyone. Ejemplos de Presentación Personal: My name is [Tu Nombre]. I am [Tu Edad] years old. I am from [Tu Ciudad/País]. Introducción del Tema: Today, I am going to talk about [Tema]. The topic of my presentation is [Tema]. El cuerpo de tu presentación debe estar dividido en secciones claras, cada una enfocada en un subtema específico. Esto facilita la comprensión y el seguimiento por parte de la audiencia. Comienza con una visión general del primer subtema. Ejemplos: First, I would like to talk about [Subtema 1]. To begin with, let's look at [Subtema 1]. Detalles y Ejemplos: For example, [Detalle o Ejemplo]. One interesting fact is [Detalle o Ejemplo]. A continuación, introduce el siguiente subtema relevante. Ejemplos: Now, let's move on to [Subtema 2]. Another important aspect is [Subtema 2]. Detalles y Ejemplos: For instance, [Detalle o Ejemplo]. Another interesting fact is [Detalle o Ejemplo]. Termina el cuerpo de tu presentación con el último subtema. Ejemplos: Finally, I would like to discuss [Subtema 3]. Lastly, let's consider [Subtema 3]. Detalles y Ejemplos: For example, [Detalle o Ejemplo]. One final fact is [Detalle o Ejemplo]. La conclusión debe resumir los puntos principales de tu presentación y ofrecer una reflexión final o tu opinión sobre el tema. Resumen de los Puntos Principales: In summary, we have discussed [Puntos Principales]. To sum up, we talked about [Puntos Principales]. Opinión Personal o Reflexión: In my opinion, [Tu Opinión]. I believe that [Tu Opinión]. Agradecimiento y Despedida: Thank you for your attention. Thank you for listening. If you have any questions, I will be happy to answer them now. Practicar: Ensaya tu presentación varias veces para sentirte más cómodo. Hablar Claramente: Asegúrate de hablar despacio y claramente. Contacto Visual: Mira a tu audiencia para mantener su interés. Usar Notas: Lleva notas para no olvidar ningún punto importante, pero no leas directamente de ellas. Control del Tiempo: Ajusta el tiempo de tu presentación para que no sea ni muy corta ni muy larga. A continuación, se presenta un ejemplo práctico de cómo podría verse tu presentación: Good morning everyone. My name is John Doe. I am 16 years old. I am from Mexico City. Today, I am going to talk about the importance of learning English. First, I would like to talk about the global reach of the English language. For example, English is spoken by over 1.5 billion people around the world. Now, let's move on to the opportunities that speaking English can provide. For instance, many international companies require English for job positions. Finally, I would like to discuss how learning English can enrich personal experiences. One final fact is that traveling becomes easier when you speak English. In summary, we have discussed the global reach of English, the opportunities it provides, and how it enriches personal experiences. In my opinion, learning English is essential for both personal and professional growth. Thank you for your attention. If you have any questions, I will be happy to answer them now. Usualmente cuando estudiamos inglés en la escuela, universidad, institutos, entre otros, nos piden presentarnos o exponer en este idioma. Para hacerlo debemos tener en cuenta lo siguiente:1. Lo primero es saludar:Hi o Hello / HolaGood morning / Buenos díasGood afternoon / Buenas tardesGood evening / Buenas noches2. Decir nuestros nombres:I am Ralph Smith. / Soy Ralph Smith.My name is Ralph Smith. / Mi nombre es Ralph Smith.3. Puedes hablar del país o ciudad de origen, edad, fecha de nacimiento y estatura:I'm from Montevideo, Uruguay. I am 20 years old. I was born on September 15, 1995. I am 1.78 meters tall. / Soy de Montevideo, Uruguay. Tengo 20 años. Nací el 15 de septiembre de 1995. Mido 1,78 metros.4. Hablar de tu familia:Para dar un poco más de información personal, puedes incluir algunos datos familiares o mencionar con quién vives. (I live with / Vivo con).Currently, I live with my parents and siblings in Toronto. / Actualmente, vivo con mis padres y hermanos en Toronto.5. Gustos:Cuando te presentas puedes hablar de las actividades o cosas que te gustan («I love» – Me encanta o «I like» – Me gusta) y que no te gustan («I don't like» – No me gusta o «I hate» – odio).I love old action movies. / Me encantan las viejas películas de acción.I like going swimming with my sister. / Me gusta ir a nadar con mi hermana.I don't like eating out. / No me gusta salir a comer.I hate romantic comedies. / Odio las comedias románticas.6. Decir las razones:Si quieres que tu presentación personal suene mejor, puedes decir las razones de tus gustos usando la palabra because (porque).I love old action movies because they are very intense. / Me encantan las viejas películas de acción porque son muy intensas.I like going swimming with my sister because she makes me laugh all the time. / Me gusta ir a nadar con mi hermana porque me hace reír todo el tiempo.I don't like eating out because most restaurants serve fatty food. / No me gusta comer afuera porque la mayoría de los restaurantes sirven comida grasosa.I hate romantic comedies because all of them have happy endings. / Odio las comedias románticas porque todas tienen un final feliz.7. Finalmente, puedes despedirte de la siguiente forma:Thank you for your attention. / Gracias por su atención.That was all about me. Thanks. / Eso fue todo acerca de mí. Gracias.A continuación, te mostramos un monólogo de una persona hablando de sí misma:«Good morning. I'm. Alfonso McGregor. I am from Barcelona, Spain. I am 21 years old. I was born on December 24, 1994. I am 1.82 meters tall. Currently, I live with my mother and siblings in Miami. I love going to rock concerts with my friends because we really have a good time there. I like comics because my father is a comic writer. I don't like going to the movies because I think tickets are too expensive. I hate people that mistreat animals because they are innocent. That was all about me. Thanks.»Buenos días. Soy. Alfonso McGregor. Soy de Barcelona, España. Tengo 21 años. Nací el 24 de diciembre de 1994. Mido 1,82 metros. Actualmente, vivo con mi madre y hermanos en Miami. Me encanta ir a conciertos de rock con mis amigos porque la pasamos muy bien allí. Me gustan los cómics porque mi padre es un escritor de cómics. No me gusta ir al cine porque creo que las entradas son demasiado caras. Odio a las personas que maltratan a los animales porque estos son inocentes. Eso fue todo acerca de mí. Gracias.Si vas a necesitas hacer una presentación personal en un trabajo o en una entrevista, puedes usar este modelo base:1. Saludo formal:Good morning (buenos días), Good afternoon (buenas tardes) o Good evening (buenas noches).2. Decir tu nombre y tu profesión:My name is Rick Kane. I am a lawyer. / Mi nombre es Rick Kane. Soy un abogado.Recuerda usar «a» antes de las ocupaciones en inglés.3. Estudios:Puedes hablar de los estudios, títulos y diplomas que tienes al hacer una presentación personal en inglés.«With respect to my studies, I would like to highlight that I have a BA in law from National University. I graduated 10 years ago. National university shaped both my personal and professional life in a positive way. After that I graduated from The University of Buenos Aires with an MBA in international law. Currently, I am pursuing a PHD in intellectual property law at the University of Michigan.»Con respecto a mis estudios, me gustaría destacar que tengo una licenciatura en derecho de la Universidad Nacional. Me gradué hace 10 años. La universidad nacional dio forma a mi vida personal y profesional de una manera positiva. Después de eso me gradué de la Universidad de Buenos Aires con un MBA en derecho internacional. Actualmente, estoy cursando un doctorado en derecho de propiedad intelectual en la Universidad de Michigan.4. Hablar de tu experiencia laboral:«Regarding my work experience, I can tell you that I have worked in the law field for more than 18 years. I spent 9 years working in a law firm in India. In that position, I was responsible for managing all the cases in Europe and Asia. In the last 9 years, I have been working as an intellectual property consultant in South America.»En cuanto a mi experiencia laboral, puedo decirle que he trabajado en el campo de la ley durante más de 18 años. Pasé 9 años trabajando en una firma de abogados en la India. En esa posición, fui responsable de gestionar todos los casos en Europa y Asia. En los últimos 9 años, he estado trabajando como consultor de propiedad intelectual en América del Sur.Lecciones Recomendadas: Las presentaciones personales involucran muchos aspectos. A continuación, te compartimos algunas lecciones para aprender inglés que pueden complementar este tema: Saludos y despedidas, hablar sobre la edad, decir tus cosas favoritas y cómo decir la estatura. Descubre nuestros 4 cursos de inglés gratuitos con lecciones fáciles, videos, y ejercicios interactivos diseñados para ayudarte a avanzar rápido